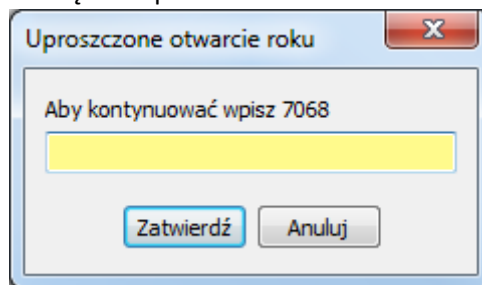


Instrukcja uproszczonego otwarcia roku w programie Hermes

Uproszczone otwarcie roku możemy wykonać w sytuacji kiedy ilość dokumentów liczona dla każdego typu z osobna nie przekracza 9 999

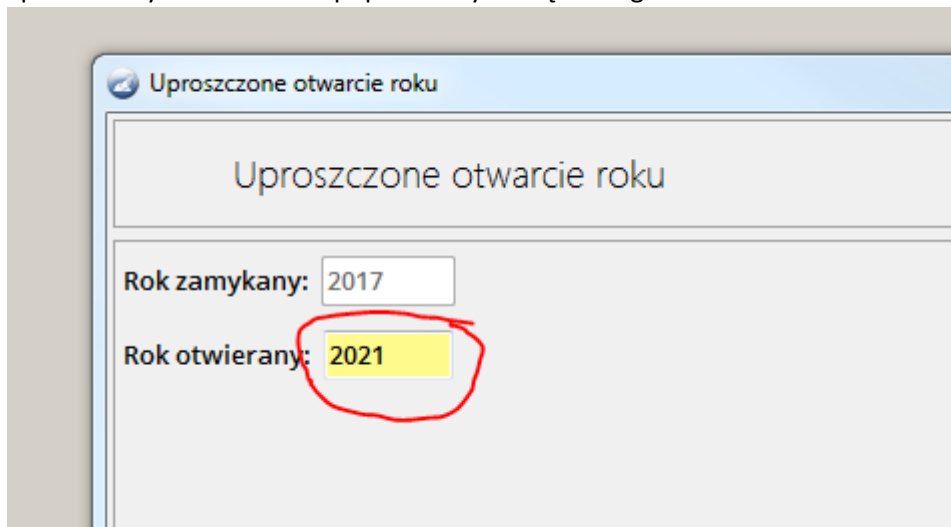
Otwarcie uproszczone polega na takim skonfigurowaniu programu aby numeracja rozpoczęła się od 2-ch ostatnich cyfr roku. Np. dla roku 2021 będzie to 21 i przykładowy numer dokumentu będzie wyglądał następująco: **FV210001** dla pierwszego dokumentu po otwarciu.

1. Wykonać kopię bezpieczeństwa
2. Wejść do opcji Inne - Nowy Rok – Otwarcie uproszczone
3. Odpowiedzieć Tak na pytanie o wykonaną kopie bezpieczeństwa
4. Program wyświetli komunikat żądania potwierdzenia otwarcia roku:



Liczba do przepisania jest generowana losowo

5. Sprawdzamy i ewentualnie poprawiamy liczbę nowego roku:



6. Program przeprowadzi otwarcie uproszczone i pojawi się stosowny komunikat o powodzeniu otwarcia
7. Program jest gotowy do pracy. Oczywiście możliwy jest dostęp do dokumentów z poprzedniego okresu.